



تعميم رقم (٧) لعام ٢٠٢٦ م

إلى:

جميع الوكلاء الملاحيين
جميع مشغلي المحطات بالموانئ
جميع أصحاب البضائع (المستوردين والمصدرين)
جميع المخلصين الجمركيين

نسخة إلى:

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
اتحاد الغرف السعودية
شركة علم

الموضوع: بشأن احتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ (الأرضيات).

إشارة إلى التكامل المؤسسي والشراكة الاستراتيجية بين الهيئة العامة للموانئ وهيئة الزكاة والضريبة والجمارك، وفي إطار تعزيز حوكمة أجور التخزين في الموانئ البحرية، تم استكمال نقل كافة اختصاصات احتساب أجور التخزين من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك إلى الهيئة العامة للموانئ بشكل كامل، بما في ذلك الفوترة، والتحصيل، والإعفاءات، والنظر في اعتراضات المستوردين، وبما يكفل توحيد المرجعية التنظيمية ورفع كفاءة الإجراءات التشغيلية وضمان استمرارية الأعمال في المنافذ البحرية.

الأسانيد:

١. نظام رسوم وأجور خدمات الموانئ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٢) وتاريخ ١٤٠٥/٧/٢هـ، وتعديلاته.
٢. الصلاحيات التنظيمية والإشرافية المخولة للهيئة العامة للموانئ بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٢٩٩) وتاريخ ١٤٣٩/٦/١١هـ.
٣. قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للموانئ رقم (٢٨٢/ت/٣) وتاريخ ٢٠٢٦/٣/٢٢م، بشأن اعتماد اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها بالصيغة المرافقة.



التعليمات:

٤. تُحتسب أجور التخزين وفقاً للائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها وذلك بحسب فئة البضاعة والشريحة الزمنية ووعاء الاحتساب (حاوية/طنية)، على أن يكون إجمالي أجور التخزين مجموع الشرائح المستحقة بعد خصم مدد الإعفاء وما يستثنى نظاماً، ويُعد نظام مجتمع الموانئ المرجع الرسمي والوحيد لاحتساب مدد التخزين وتحديد بدايتها ونهايتها.
٥. تنطبق أحكام أجور التخزين على جميع البضائع الواردة والصادرة والعبارة (ترانزيت/مسافنة)، وتشمل الحاويات المعبأة والفارغة، وذلك في جميع الموانئ، ما لم يصدر تنظيم أو تعميم لاحق من الهيئة بخلاف ذلك.
٦. يحق لصاحب البضاعة أو مالك أو كيل السفينة تقديم طلب الاعتراض إلى الهيئة على فواتير أجور التخزين بعد سدادها خلال مدة لا تتجاوز (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد الفاتورة.
٧. تختص الهيئة العامة للموانئ حصرياً بالنظر في الاعتراضات المقدمة على المقابل المالي لأجور التخزين وآلية استردادها أو رفضها.
٨. لا يترتب على تقديم الاعتراض وقف تحصيل أجور التخزين أو تعليق الإجراءات التشغيلية ذات الصلة.
٩. يُحظر التعديل على تسجيل الطابع الزمني أو إدخاله بأثر رجعي تحت أي ظرف، إلا بموافقة كتابية من الهيئة.
١٠. يُحظر على أي جهة أو مشغل احتساب أو تحصيل أجور التخزين خارج الإطار المعتمد من الهيئة أو عبر قنوات غير نظام مجتمع الموانئ (PCS).



قنوات الوصول الرسمية

يتم احتساب وإدارة أجور التخزين حصريًا من خلال نظام مجتمع الموانئ (PCS) للشركات المشغلة بالموانئ والمستفيدين من أصحاب البضائع عبر الرابط التالي: [.https://pcs.fasah.sa](https://pcs.fasah.sa)

النفاذ:

١. التطبيق الفعلي لاحتساب أجور التخزين في ميناء الملك عبدالعزيز بالدمام اعتبارًا من تاريخ ٢٠٢٦/٤/١م، لجميع أنواع البضائع.
٢. التطبيق الفعلي لاحتساب أجور التخزين في ميناء جدة الإسلامي اعتبارًا من تاريخ ٢٠٢٦/٥/١م، لجميع أنواع البضائع.
٣. التطبيق الفعلي لاحتساب أجور التخزين في بقية الموانئ اعتبارًا من تاريخ ٢٠٢٦/٥/١٦م، لجميع أنواع البضائع.

المخالفات والعقوبات

مع عدم الإخلال بأي عقوبة أشد مقررة بموجب الأنظمة ذات الصلة، يُعد كل إخلال أو امتناع أو تأخير في تنفيذ أحكام هذا التعميم مخالفة تنظيمية، ويشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - عدم الالتزام بآلية الاحتساب المعتمدة، أو التحصيل خارج القنوات المحددة، أو التأخير في التنفيذ، أو تقديم بيانات غير صحيحة، وستقوم الهيئة باتخاذ كافة الإجراءات النظامية لضمان الامتثال.

المرفقات:

١. اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها.
٢. دليل المستخدم لنظام احتساب أجور التخزين (مشغل الميناء، الوكلاء الملاحيين، المخلصين الجمركيين).
- للإعتماد والعمل بموجبه.

نائب الرئيس للتنظيم

يوسف بن محمد الحضان

موانئ
MAWANI
الهيئة العامة للموانئ
SAUDI PORTS AUTHORITY



اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ



📞 @mawaniksa
mawani.gov.sa
الرقم الموحد: 199003

سجل اعتماد الوثيقة

الإصدار	جهة الاعتماد	رقم الاعتماد	تاريخه	تاريخ النفاذ
الأول	مجلس الإدارة	(٣٨٢/ت/د)	٢٠٢٦/٠٣/٢٢ م	٢٠٢٦/٠٤/٠١ م





جدول المحتويات

- ٤..... مقدمة:
- ٤..... المادة الأولى: التعاريف
- ٧..... المادة الثانية: أحكام عامة
- ٧..... المادة الثالثة: نطاق تطبيق اللائحة
- ٧..... المادة الرابعة: القواعد الأساسية
- ٨..... المادة الخامسة: آلية احتساب أجور التخزين
- ٨..... المادة السادسة: الفوترة والتحويل
- ١٠..... المادة السابعة: طلبات الاعتراضات
- ١١..... المادة الثامنة: صلاحيات استرداد أجور التخزين
- ١١..... المادة التاسعة: الضوابط التنفيذية
- ١١..... المادة العاشرة: العقوبات
- ١٢..... المادة الحادية عشرة: أحكام ختامية
- ١٣..... الملحق الأول: الأجر
- ١٤..... أولاً: حساب أجور تخزين الحاويات أو المقطورات أو المسطحات - الوارد
- ١٦..... ثانياً: حساب أجور تخزين الحاويات أو المقطورات أو المسطحات - الصادر
- ١٨..... ثالثاً: حساب أجور تخزين البضائع - الترانزيت أو المسافنة
- ٢١..... رابعاً: حساب أجور تخزين البضائع الأخرى (غير الحاويات)
- ٢٣..... الملحق الثاني: نموذج الاسترداد



مقدمة:

استناداً إلى تنظيم الهيئة العامة للموانئ الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٩٩) وتاريخ ١٤٣٩/٦/١١هـ، وما حُوِّلت به الهيئة من صلاحيات في تنظيم إدارة الموانئ والإشراف على تشغيلها وهيئتها بوصفها عنصر جذب استثماري، وتطويرها بما يدعم التجارة في المملكة وتنمية الاقتصاد الوطني، ووضع القواعد اللازمة لإدارة الموانئ وفقاً لأفضل النظم والأساليب الدولية، وإصدار اللوائح والقواعد والمعايير الخاصة باستخدام الموانئ وإدارتها وتشغيلها؛ وإعمالاً لأحكام نظام رسوم وأجور خدمات الموانئ الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (٤٢/م) وتاريخ ١٤٠٥/٧/٢هـ وتعديلاته؛ أُعدت هذه اللائحة لتحديد الأطر المنظمة للاحتساب وتحصيل أجور التخزين للبضائع التي ترد عبر الموانئ أو تعبر منها (ترانزيت/مسافنة)، وضبط تطبيق الإعفاءات، وتحديد الالتزامات التشغيلية والمالية ذات الصلة.

المادة الأولى: التعاريف

يكون للألفاظ والعبارات الآتية المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

المملكة: المملكة العربية السعودية

النظام: نظام رسوم وأجور خدمات الموانئ الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (٤٢/م) وتاريخ ١٤٠٥/٧/٢هـ، وتعديلاته.

اللائحة: اللائحة التنظيمية للاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ.

مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة العامة للموانئ.

الرئيس: رئيس الهيئة العامة للموانئ.

الهيئة: الهيئة العامة للموانئ وهي الجهة المعنية بتطبيق النظام واللائحة.

الموانئ: جميع الموانئ البحرية.

البضائع: جميع أنواع البضائع الواردة أو الصادرة أو العابرة عبر الموانئ، وتشمل: (الحاويات والمسطحات والمقطورات، وبضائع أخرى غير الحاويات، والبضائع الخطرة).

أجور التخزين: المقابل المالي الذي تفرضه الهيئة لقاء تخزين البضائع في الموانئ.



الوكيل الملاحي: المرخص له من قبل الهيئة لتقديم الخدمات وفقاً لنشاط مزاولة أعمال الوكلاء الملاحيين.

الترانزيت: بضائع ترد إلى الميناء لشحنها مباشرة على وسيلة نقل أخرى وتكون وجهتها موانئ/منافذ أخرى.

المسافنة: نقل بضائع من سفينة إلى أخرى بغرض شحنها مرة أخرى دون دخولها إلى المملكة.

صاحب البضاعة: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يملك البضاعة أو ينوب أصحاب البضائع باستلام أو تسليم البضاعة ودفع أجورها.

السفينة: كل منشأة عائمة معدة للعمل في الملاحة البحرية على وجه الاعتياد، ولو لم تهدف إلى الربح، وتعد ملحقات السفينة اللازمة لاستغلالها جزءاً منها.

مالك السفينة: الشخص المدون اسمه في سجل السفن لدى المملكة بصفته مالكاً للسفينة.

الناقل: الشخص الذي يقوم بالنقل بالاتفاق -بنفسه أو بوساطة من ينوبه- مع الشاحن بموجب عقد النقل مقابل أجر، سواء أكان الناقل مالكاً للسفينة أم مجهزاً أم مستأجراً لها.

الشاحن: الشخص الذي بحوزته البضاعة المراد نقلها ويتعاقد -بنفسه أو بوساطة من ينوبه- مع الناقل أو متعهد النقل لنقلها من مكان إلى آخر مقابل أجر.

المشغل: المسؤول عن تشغيل وإدارة المحطة والمرافق التشغيلية داخل الموانئ بما في ذلك مناولة البضائع والخدمات المرتبطة بها.

المخالف: أي شخص طبيعي أو معنوي ارتكب مخالفة وردت في هذه اللائحة أو أقرت لاحقاً أو لم ترد في هذه اللائحة ووردت في الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة.

المخالفات: يقصد بها أوجه القصور في تطبيق بنود وأحكام هذه اللائحة أو الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

المتروكات: البضائع التي لم تُنَّه إجراءاتها وتجاوزت المدد النظامية المحددة الواردة في النظام.

اللجنة: لجنة النظر في الاعتراضات على أجور التخزين.

الاعتراضات: طلب يقدم للاعتراض على صحة احتساب أو فرض أو تحصيل أجور التخزين.

الإعفاءات: حالات الإعفاء المنصوص عليها في النظام أو هذه اللائحة أو ملاحقها.

الاسترداد: إعادة المقابل المالي المحصل وفق قرار نهائي تصدره اللجنة ويعتمده الرئيس.

التخزين: بقاء البضائع في مرافق الميناء أو ساحات المشغل إلى حين استكمال إجراءاتها وخروجها.

المانفيست: هو المستند الذي يتضمن وصفًا شاملًا للبضائع المشحونة على وسائل النقل المختلفة.

بوليصة الشحن: هي وثيقة أو عقد يصدره الناقل أو الوكيل الملاحي، لصاحب البضاعة المشحونة، للإقرار باستلام البضائع للشحن، وتوضح البضائع التي يتم شحنها وأصنافها، كما تعد كإبطال يفيد بأن البضائع قد تم تحميلها وفقًا للعقد واستلام البضائع بحالة جيدة.

تصريح خروج البضائع: هو إذن رسمي يسمح بإخراج البضائع من الموانئ.

الطابع الزمني: هو الوقت والتاريخ الذي يتم تسجيله عند القيام بالإجراءات المتعلقة بالبضائع مثل تفريغ البضائع، تحميل البضائع، دخول البضائع إلى الموانئ، وخروج البضائع من الموانئ.

البيان الجمركي: بيان البضاعة أو الإقرار الذي يقدمه صاحبها أو من يقوم مقامه المتضمن تحديد العناصر المميزة لتلك البضاعة المصرح عنها وكمياتها بالتفصيل.

نظام مجتمع الموانئ: هو نظام الكتروني مسؤول عن تحسين وأتمتة العمليات التشغيلية للمستفيدين في الموانئ بحيث يتضمن النظام مجموعة من الخدمات والتي من ضمنها خدمة تحصيل أجور التخزين.

الإجراءات الجمركية: كافة الإجراءات الجمركية التي تطبق على البضائع ويتم تطبيقها من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

القوة القاهرة: حدث أو ظرف استثنائي خارج عن السيطرة، لا يمكن توقعه أو التنبؤ به أو تجنبه، خلال ممارسة النشاط الاعتيادي.



المادة الثانية: أحكام عامة

١. مع مراعاة ما تقضي به الأنظمة وصلاحيات الجهات الأخرى ذات العلاقة، تختص الهيئة بوضع المقابل المالي لأجور تخزين البضائع في الموانئ واحتسابه وتحصيله وفقاً للنظام وهذه اللائحة.
٢. تُفرض أجور التخزين على البضائع التي تبقى في مرافق الميناء بعد انقضاء مدد الإعفاء النظامية؛ بما يحقق تنظيم استخدام المساحات والمرافق العامة، وضمان انسيابية العمليات التشغيلية، ومنع استغلال مرافق الميناء كمناطق تخزين.
٣. يتم التعامل مع المديونيات والمطالبات المالية وفقاً للأنظمة واللوائح المالية المعتمدة لدى الهيئة والجهات ذات العلاقة.
٤. تتحمل جميع الأطراف ذات العلاقة مسؤولية صحة البيانات المدخلة في نظام مجتمع الموانئ، دون إخلال بمسؤولية المشغل الواردة في هذه اللائحة.

المادة الثالثة: نطاق تطبيق اللائحة

تنطبق أحكام هذه اللائحة على جميع البضائع الواردة أو الصادرة أو العابرة (ترانزيت/مسافنة)، وتشمل الحاويات المعبأة والفارغة، وذلك في جميع الموانئ.

المادة الرابعة: القواعد الأساسية

١. تُحتسب أجور التخزين للبضائع الواردة والصادرة ابتداءً من الطابع الزمني لاستلام المشغل للبضاعة في الساحة المخصصة له؛ وذلك بعد خصم مدد الإعفاء المنصوص عليها في النظام، وخصم مدد الإجراءات الجمركية وفق ما تقرره الجهة المختصة ووفق ما تحدده الضوابط التشغيلية.
٢. تعد بيانات الطابع الزمني في نظام مجتمع الموانئ مرجعاً نظامياً ملزماً، ولا يجوز تعديلها إلا وفق إجراءات موثقة ومعتمدة من الهيئة.
٣. يلتزم المشغل بإدخال الطابع الزمني وتحديث حالة البضاعة منذ استلامها وحتى خروجها من ساحاته أو تحميلها على ظهر السفينة، ويُسأل عن صحة البيانات المدخلة.
٤. يجب أن يتضمن الطابع الزمني (الساعة والدقيقة) و(التاريخ الميلادي).
٥. لا تُستثنى العطل الرسمية أو إجازات نهاية الأسبوع من الاحتساب، ويُحتسب التخزين على أساس الأيام الفعلية.



٦. يلتزم صاحب البضاعة بإصدار تصريح خروج البضائع عبر نظام مجتمع الموانئ، ويكون التصريح نافذاً حتى الساعة (١١:٥٩) مساءً من اليوم ذاته، وإذا صدر التصريح بعد الساعة (٩:٠٠) مساءً يُمنح ثلاث (٣) ساعات إضافية من اليوم التالي وفق الضوابط التنفيذية. ويستلزم بقاء البضاعة بعد ذلك إصدار تصريح جديد وسداد المستحقات.
٧. عند انتهاء المدد النظامية، تُحوّل البضاعة إلى ساحة المتروكات وتطبق عليها الإجراءات التنفيذية المعتمدة للتعامل مع المتروكات.
٨. تقوم إدارات الموانئ شهرياً بمراجعة فواتير أجور التخزين ومطابقتها مع البيانات التشغيلية والتحقق من دقتها.

المادة الخامسة: آلية احتساب أجور التخزين

تُحتسب أجور التخزين وفق الجداول المحددة في النظام وملاحق هذه اللائحة، وذلك بحسب فئة البضاعة والشريحة الزمنية ووعاء الاحتساب (حاوية/طنيه)، على أن يكون إجمالي أجور التخزين مجموع الشرائح المستحقة بعد خصم مدد الإعفاء وما يستثنى نظاماً.

المادة السادسة: الفوترة والتحويل

أولاً: يتم إصدار فواتير أجور التخزين من خلال نظام مجتمع الموانئ وتحصيلها وفقاً للآلية التالية:

١. تحصل أجور التخزين للبضائع الواردة والصادرة (المعبأ) من صاحب البضاعة قبل مغادرة البضاعة الموانئ.
٢. تحصل أجور التخزين للبضائع الواردة والصادرة (الفارغ) وبضائع الترانزيت والمسافنة من مالك أو وكيل السفينة.
٣. تخضع البضائع من فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG) (١)، (٠)، (٧) للتسليم المباشر مع عدم إمكانية تخزينها في الميناء، وفي حالة الطوارئ القصوى، فيتم تحصيل أجور تخزينها.
٤. يكون صاحب البضاعة مطالباً بسداد المستحقات المالية لأجور تخزين البضائع المتروكة عن كامل الفترة للبضائع الصادر لها بيان جمركي.



0. يكون مالك أو وكيل السفينة مطالباً بتحصيل المستحقات المالية لأجور التخزين من صاحب البضاعة وذلك للبضائع التي لم يصدر لها بيان جمركي بما فيها البضائع المنقولة عبر السكك الحديدية، والبضائع المتروكة وسدادها لحساب الهيئة.
٦. لا يجوز إخراج أي بضاعة من الميناء قبل سداد كامل أجور التخزين المستحقة، ما لم يصدر قرار استثنائي مسبب من الهيئة وفق الضوابط المعتمدة.
٧. يجب أن تتضمن الفاتورة - كحد أدنى - البيانات التالية:
 - أ. اسم المنشأة / الفرد
 - ب. رقم البوليصة
 - ج. مقياس الاحتساب (حاويات - طننات)
 - د. عدد الأيام الفعلية
 - هـ. رقم السداد
 - و. الرقم الضريبي
 - ز. الطوابع الزمنية (دخول / خروج)

ثانياً: الحالات التي لا تُحصل فيها أجور التخزين:

١. مدة بقاء البضاعة في المناطق الجمركية بسبب إرسال عينات منها إلى المختبر لفحصها أو لأي جهة فنية أخرى لمعاينتها وإبداء الرأي لإجازة دخولها من عدمه، ويكون تبليغها للهيئة من قبل المفوض رسمياً من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
٢. مدة الإجراءات الرسمية اللازمة لفسح البضاعة.
٣. المدة التي تتوقف فيها إتمام الإجراءات على البضائع بسبب القوة القاهرة كالحوادث والكوارث وغيرها.
٤. البضائع التي ترد ويصدر أمر بمنع دخولها.
٥. الأعطال التقنية للخدمات الالكترونية في نظام مجتمع الموانئ.

٦. ما يرد للهيئات الدبلوماسية والقنصلية والمنظمات الدولية ورؤساء وأعضاء السلكين الدبلوماسي والقنصلي المعتمدين لدى المملكة وفقاً لمبدأ المعاملة بالمثل.
٧. جميع ما يرد في النظام أو أي من الأنظمة الأخرى.

المادة السابعة: طلبات الاعتراضات

١. تُشكل لجنة أو أكثر بقرار من الرئيس للنظر في الاعتراضات المقدمة من صاحب البضاعة أو مالك أو وكيل السفينة على المقابل المالي لأجور التخزين، على أن تكون مدة عمل اللجنة (٣) ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
٢. تقوم الهيئة بإعداد القواعد المنظمة لعمل لجنة النظر في الاعتراضات على أجور التخزين ويتم اعتمادها أو التعديل عليها بقرار من الرئيس حيث تعد هذه القواعد المرجع النظامي والملازم لعمل اللجنة في جميع الطلبات الواردة لها ضمن نطاق اختصاصها.
٣. مع عدم الإخلال بنود هذه اللائحة تلتزم اللجنة بالنظر في طلبات الاعتراضات المقدمة من صاحب البضاعة أو مالك أو وكيل السفينة والبت فيها خلال مدة لا تتجاوز (١٥) خمسة عشر يوم وإصدار قرارها سواء باسترداد أجور التخزين للمعتراض بشكل كلي أو جزئي أو رفض الاعتراض.
٤. يحق لصاحب البضاعة أو مالك أو وكيل السفينة تقديم طلب الاعتراض إلى الهيئة - على فواتير أجور التخزين بعد سدادها - خلال مدة لا تتجاوز (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد الفاتورة، وللجنة قبول الطلبات المقدمة بعد انقضاء المدة إذا تبين لها وجود مبررات تقبلها.
٥. لا يترتب على تقديم الاعتراض وقف تحصيل أجور التخزين أو تنفيذ الإجراءات التشغيلية.
٦. يجوز التظلم من قرارات اللجنة إلى المحاكم المختصة خلال (٣٠) يوماً من تاريخ قرار اللجنة.
٧. يتم تقديم طلب الاعتراض من خلال نظام مجتمع الموانئ، وفي حال تعذر ذلك يمكن تقديمه يدوياً إلى الهيئة.



المادة الثامنة: صلاحيات استرداد أجور التخزين:

يختص الرئيس بالموافقة على طلبات الاسترداد بناءً على القرار الصادر عن اللجنة، ويشترط لممارسة هذه الصلاحية ما يلي:

1. أن يكون الاسترداد مبنياً على توصية مسببة وصادرة من اللجنة بعد دراسة الاعتراض وفق القواعد المعتمدة.

2. أن تُنفذ عمليات الاسترداد وفق الإجراءات المالية المعتمدة لدى الهيئة ووزارة المالية.

المادة التاسعة: الضوابط التنفيذية

تصدر الهيئة الضوابط التنفيذية (تشغيلية - مالية - تنظيمية - إدارية) اللازمة لتنفيذ أحكام هذه اللائحة، بما في ذلك ضوابط خصم مدد الإجراءات الجمركية، وإجراءات تعديل الطابع الزمنية، وآليات التدقيق، وتُعتمد وتُعدّل بقرار من الرئيس.

المادة العاشرة: العقوبات

مع عدم الإخلال بأي عقوبة أشد مقررة بموجب الأنظمة ذات الصلة، وفي حال مخالفة أحكام هذه اللائحة أو القرارات الصادرة تنفيذاً لها، يجوز للهيئة - بحسب جسامه المخالفة وتكرارها وآثارها - اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات والعقوبات الآتية:

1. الإنذار مع إلزام المخالف بتصحيح وضعه خلال مدة تحددها الهيئة.
2. فرض غرامة مالية لا تتجاوز (50,000) خمسين ألف ريال عن كل حالة مخالفة، ويجوز مضاعفتها في حال تكرار المخالفة.
3. إيقاف الرخصة أو التصريح مؤقتاً لمدة تحددها الهيئة إلى حين إزالة أسباب المخالفة أو الامتثال لأحكام اللائحة.
4. إلغاء الرخصة أو التصريح إذا استمرت المخالفة أو ثبت تعمدتها أو ترتب عليها ضرر جسيم.
5. تحدد الهيئة ضوابط تطبيق هذه العقوبات وإجراءات التظلم منها وفق الأنظمة ذات العلاقة.



المادة الحادية عشر: أحكام ختامية

١. تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ النفاذ.
٢. تعتمد هذه اللائحة وأي تعديلات عليها سواء بالحذف أو بالإضافة أو الإلغاء من قبل مجلس الإدارة.



الملحق الأول: الأجر



أولاً: حساب أجور تخزين الحاويات أو المقطورات أو المسطحات - الوارد

الحاويات والمسطحات والمقطورات (الوارد معبأ) (للحاويات القياسية وجميع فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG) باستثناء الفئات (١)، (٥)، (٧))

أجور تحصل من صاحب البضاعة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (٣) أيام من تاريخ تفريغ الحاوية من السفينة	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (٤) إلى اليوم (١٠)	٣٥٠	٤٥٠
٣	من اليوم (١١) إلى اليوم (١٥)	٤٠٠	٥٠٠
٤	من اليوم (١٦) وأكثر	٥٠٠	٦٠٠

جدول رقم (١)

الحاويات والمسطحات والمقطورات (الوارد معبأ) فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG) (١)، (٥)، (٧)

أجور تحصل من صاحب البضاعة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (٣) أيام من تاريخ تفريغ الحاوية من السفينة	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (٤) إلى اليوم (١٠)	٥٠٠	٦٠٠
٣	من اليوم (١١) إلى اليوم (١٥)	٥٥٠	٦٥٠
٤	من اليوم (١٦) وأكثر	٦٥٠	٧٥٠

جدول رقم (٢)



الوارد (فارغ)

أجور تحصل من مالك أو وكيل السفينة				
الوحدة	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	الوصف	رقم البند
عن اليوم الواحد أو جزء منه	مغفأة	مغفأة	أول (١٠) أيام من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء	١
عن اليوم الواحد أو جزء منه	١٠٠	٥٠	من اليوم (١١) إلى اليوم (١٥)	٢
عن اليوم الواحد أو جزء منه	١٥٠	١٠٠	من اليوم (١٦) إلى اليوم (٢٠)	٣
عن اليوم الواحد أو جزء منه	٢٠٠	١٥٠	من اليوم (٢١) وأكثر	٤

جدول رقم (٣)

الملاحظات:

في الجدول رقم (٣) تطبق مدة الاعداء من أجور التخزين مرة واحدة فقط على حاوية أو مقطورة أو مسطحة معينة خلال كل مرور عبر الموانئ، بغض النظر عن أي تغيير في المستخدم او المحطة ذات الصلة.

الإعفاءات:

في الجدول رقم (٣) تكون مدة الاعداء من أجور التخزين (١٣) يومًا بالنسبة إلى الحاويات أو المقطورات أو المسطحات التي تشمل على بضائع تقتضي المصلحة العامة منع دخولها ويتم تفريغها داخل المنطقة الجمركية ويعاد تصدير الحاويات أو المقطورات أو المسطحات فارغة، ويبدأ احتساب مدة الاعداء اعتباراً من تاريخ السماح بفتح محتوياتها من قبل الجهة المختصة.



ثانياً: حساب أجور تخزين الحاويات أو المقطورات أو المسطحات - الصادر

الحاويات والمسطحات والمقطورات (الصادر معبأ) (للحاويات القياسية وجميع فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG) باستثناء الفئات (١)، (٥)، (٧)

أجور تحصل من صاحب البضاعة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (١٠) أيام من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (١١) إلى اليوم (١٤)	٢٥٠	٣٥٠
٣	من اليوم (١٥) إلى اليوم (٢٠)	٤٠٠	٥٠٠
٤	من اليوم (٢١) وأكثر	٥٠٠	٦٠٠

جدول رقم (٤)

الحاويات والمسطحات والمقطورات (الصادر معبأ) فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG) (١)، (٥)، (٧)

أجور تحصل من صاحب البضاعة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (٥) أيام من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (٦) إلى اليوم (١٤)	٢٥٠	٣٥٠
٣	من اليوم (١٥) إلى اليوم (٢٠)	٤٠٠	٥٠٠
٤	من اليوم (٢١) وأكثر	٥٠٠	٦٠٠

جدول رقم (٥)

الملاحظات:

١. يتم احتساب وقت التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين (لا تستثنى أيام العطل الرسمية أو إجازة نهاية الأسبوع من حسابها في مدة الإعفاء).
٢. تحصل أجور تخزين الحاويات والبضائع ذات الاحجام غير القياسية (OOG) (ODC) ثلاثة أضعاف أجور تخزين الحاويات القياسية.
٣. يحصل أجر تخزين الحاويات المتسربة في المنطقة المخصصة للحاويات المتسربة (0.0) ريال سعودي لكل حاوية لكل يوم أو جزء منه، بالإضافة إلى ذلك، يحصل أجر لنقل الحاويات المتسربة إلى المنطقة المخصصة.
٤. بالنسبة للصادر يتم احتساب مدة الإعفاء من أجور التخزين من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء وبالنسبة للوارد يتم حساب وقت الإعفاء من أجور التخزين من يوم التفريغ من السفينة
٥. تطبق مدة الإعفاء من أجور التخزين مرة واحدة فقط على حاوية أو مقطورة أو شحنة معينة خلال كل مرور عبر الميناء، بغض النظر عن أي تغيير في المستخدم أو المحطة ذات الصلة.

الصادر (فارغ)

أجور تحصل من مالك أو وكيل السفينة				
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم	الوحدة
١	أول (١٠) أيام من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء	معفاة	معفاة	-
٢	من اليوم (١١) إلى اليوم (٢٠)	١٠٠	١٥٠	عن اليوم الواحد أو جزء منه
٣	من اليوم (٢١) وأكثر	١٥٠	٢٠٠	عن اليوم الواحد أو جزء منه
جدول رقم (٦)				



الملاحظات:

١. في الجدول رقم (٦) بالنسبة للصادر يتم احتساب مدة الاعفاء من أجور التخزين من تاريخ وصول الحاوية إلى الميناء وبالنسبة للوارد يتم حساب مدة الاعفاء من أجور التخزين من يوم التفريغ من السفينة (لا تستثنى أيام العطل الرسمية أو إجازة نهاية الأسبوع من حسابها في مدة الاعفاء)، ويتم احتساب مدة التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين.
٢. في الجدول رقم (٦) تطبق مدة الاعفاء من أجور التخزين مرة واحدة فقط على حاوية أو مقطورة أو مسطحة معينة خلال كل مرور عبر الموانئ، بغض النظر عن أي تغيير في المستخدم أو المحطة ذات الصلة.

الإعفاءات:

في الجدول رقم (٦) تكون مدة الاعفاء من أجور التخزين (١٣) يوماً بالنسبة إلى الحاويات أو المقطورات أو المسطحات التي تشمل على بضائع تقتضي المصلحة العامة منع دخولها ويتم تفريغها داخل المنطقة الجمركية ويعاد تصدير الحاويات أو المقطورات أو المسطحات فارغة، ويبدأ احتساب مدة الاعفاء اعتباراً من تاريخ السماح بفتح محتوياتها من قبل الجهة المختصة.

ثالثاً: حساب أجور تخزين البضائع - الترانزيت أو المسافنة

١. الترانزيت من المنفذ البحري إلى المنفذ البري:

هي البضائع القادمة للموانئ ووجهتها النهائية أحد الدول المجاورة مروراً بأحد المنافذ البرية التابعة للمملكة بحيث يتم تحصيل الأجر من صاحب البضاعة مقابل تخزين البضائع من وقت تفريغ البضاعة من على ظهر السفينة حتى خروجها بشكل نهائي من الموانئ.

٢. الترانزيت من المنفذ البري إلى المنفذ البحري:

هي البضائع القادمة من أحد المنافذ البرية بغرض تصديرها عن طريق البحر من خلال أحد الموانئ بحيث يتم تحصيل الأجر من مالك أو وكيل السفينة مقابل تخزين البضائع من وقت توصيل البضاعة لساحة المشغل حتى مغادرتها على ظهر السفينة.

٣. المسافنة:

هي البضائع القادمة عن طريق البحر إلى الموانئ بغرض تخزينها وتحميلها مرة أخرى على سفينة أخرى بحيث يتم تحصيل الأجر من مالك أو وكيل السفينة مقابل تخزين البضائع من وقت نزول البضاعة على ساحات التخزين حتى مغادرتها على ظهر السفينة.

أجر التخزين لبضائع الترانزيت والمسافنة للحاويات والمسطحات والمقطورات (الحاويات القياسية وجميع فئات المدونة البحرية الدولية للبضائع الخطر (IMDG) باستثناء الفئات (١)، (٥)، (٧):

أجر تحصل من مالك أو وكيل السفينة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (٣٠) أيام من تاريخ تفريغ الحاوية من السفينة	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (٣١) إلى اليوم (٤٠)	٦	١٢
٣	من اليوم (٤١) إلى اليوم (٥٠)	٣٠	٦٠
٤	من اليوم (٥١) إلى اليوم (٦٠)	٦٠	١٢٠
٥	من اليوم (٦١) وأكثر	٣٠٠	٤٠٠

جدول رقم (٧)



أجور التخزين لبضائع الترانزيت والمسافنة للحاويات والمسطحات والمقطورات (فئات المدونة البحرية الحولية للبضائع الخطر (IMDG) (I)، (O)، (V)):

أجور تحصل من مالك أو وكيل السفينة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال لحاوية ٢٠ قدم	المبلغ بالريال لحاوية ٤٠ قدم
١	أول (١٠) أيام من تاريخ تفريغ الحاوية من السفينة	معفاة	معفاة
٢	من اليوم (١١) إلى اليوم (٤٠)	١٢	٦
٣	من اليوم (٤١) إلى اليوم (٥٠)	٦٠	٣٠
٤	من اليوم (٥١) إلى اليوم (٦٠)	١٢٠	٦٠
٥	من اليوم (٦١) وأكثر	٤٠٠	٣٠٠

جدول رقم (٨)

الملاحظات:

١. فيما يتعلق ببضائع الترانزيت والمسافنه للحاويات والمسطحات والمقطورات الواردة في الجدول (٧) والجدول (٨)، يحصل أجر تخزين الحاويات المتسربة في المنطقة المخصصة للحاويات المتسربة (٥٠٠) ريال سعودي لكل حاوية لكل يوم او جزء منه.
٢. فيما يتعلق ببضائع الترانزيت والمسافنه للحاويات والمسطحات والمقطورات الواردة في الجدول (٧) والجدول (٨)، تحصل أجور تخزين للحاويات ذات الاحجام الغير قياسية (OOG) (ODC) ثلاثة أضعاف أجور تخزين الحاويات القياسية.
٣. يتم احتساب وقت التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين (لا تستثنى أيام العطل الرسمية من حسابها في مدة الاعفاء).
٤. يتم احتساب مدة الاعفاء من أجور التخزين من يوم التفريغ من السفينة.

0. تطبق مدة الاعفاء من أجور التخزين مرة واحدة فقط على في المستخدم أو المحطة ذات الصلة.

الإعفاءات:

1. تعفى بضائع المسافنة في كل من ميناء جازان وميناء ينبع التجاري وميناء الملك فهد الصناعي ينبع من أجور التخزين المنصوص عليها في الجدول رقم (٧) والجدول (٨) والجدول (٩) لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ التفريغ.

أجور التخزين لباقي أنواع بضائع الترانزيت والمسافنة:

أجور تحصل من مالك أو وكيل السفينة			
رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال	الوحدة
1	أجور التخزين لباقي أنواع بضائع لبضائع الترانزيت والمسافنة	10	للطن أو جزء منه في اليوم أو جزء منه حتى خروج البضاعة من الميناء
جدول رقم (٩)			

الإعفاءات:

تستثنى من أجور التخزين المنصوص عليها في الجدول رقم (٩): البضائع السائبة في صوامع كل من الإسمنت والحبوب والزيوت والمواد الكيماوية وما شابه ذلك.

رابعاً: حساب أجور تخزين البضائع الأخرى (غير الحاويات)

هي الأجور المستحقة عن تخزين البضائع العامة (للصادر والوارد) وغيرها من البضائع غير المحوسبة على أساس الحاويات، وتُحصّل من صاحب البضاعة أو مالك السفينة أو وكيلها بحسب من تُسند له الفاتورة وفق المادة السادسة، وذلك وفق الجدول رقم (١٠) والملاحظات والإعفاءات الواردة فيه.



أجور تحصل من صاحب البضاعة أو مالك أو وكيل السفينة

رقم البند	الوصف	المبلغ بالريال	الوحدة
	أجور تخزين البضائع الأخرى (غير الحاويات)	٢٠	عن الطن أو جزء منه / اليوم أو جزء منه

جدول رقم (١٠)

الملاحظات:

١. تحصل أجور التخزين للبضائع الأخرى (غير الحاويات) حتى تاريخ خروج البضاعة من الميناء.
٢. تحصل أجور التخزين للبضائع العامة (للصادر والوارد) عن المدة التي تم تمكثها البضاعة في الميناء بعد انقضاء (١٥) يوم من تاريخ انتهاء تفريغ البضاعة من السفينة او تاريخ استلامها في مرافق الميناء. يتم حساب وقت التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين (لا يستثنى من ذلك أيام العطل الرسمية).
٣. تحصل أجور التخزين لبضائع الدرجة (الرو-رو) (للصادر والوارد) عن المدة التي تمكثها البضاعة في الميناء بعد انقضاء (٧) أيام من تاريخ انتهاء انزالها من السفينة او تاريخ استلامها في مرافق الميناء. يتم حساب وقت التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين (بما في ذلك عطلة الأعياد الرسمية).
٤. تحصل أجور التخزين للبضائع الأخرى (باستثناء الحاويات والبضائع العامة وبضائع الدرجة (الرو-رو) (للصادر والوارد) عن المدة التي تمكثها البضاعة في الميناء بعد انقضاء (١٠) أيام من تاريخ انتهاء تفريغها من السفينة او تاريخ استلامها في مرافق الميناء. يتم حساب وقت التخزين بناء على العدد الفعلي لأيام التخزين (لا يستثنى من ذلك أيام العطل الرسمية أو إجازة نهاية الأسبوع).

الإعفاءات:

وتستثنى من أجور التخزين المنصوص عليها في الجدول رقم (٩): البضائع السائبة في صوامع كل من الاسمنت والحبوب والزيوت والمواد الكيماوية وما شابه ذلك، وأرصدة المشاريع في الميناء الصناعي.



الملحق الثاني: نموذج الاسترداد

إقرار مالي - للاستبعاد من الإيرادات *

اسم الوزارة أو الجهة الحكومية /		رقم الفصل	رقم الإقرار	رقم الفرع
		رقم الفرع	تاريخه	
صافي الاستحقاق	اسم صاحب الاستحقاق	رقم السجل المدني أو السجل التجاري (رئيسي/ فرعي)	مستند القيد في الإيرادات	الحساب المقيد به المبلغ
ريال	ريال		رقمه تاريخه	رقمه اسمه

ريال

فقط مقداره /

بناءً على المطالبة المرفقة المقدمة من / بصرف المبلغ الموضح أعلاه لقاء مستحقته عن / والمقيد بحساب الإيرادات بالمستند الموضح أعلاه والمرفق نسخة منه والذي لم يتمكن من استلامه في حينه بسبب / وحيث صدر القرار / الأمر المرفق رقم وتاريخ / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠م بالموافقة على صرف المبلغ أعلاه بعد استكمال الإجراءات النظامية واستناداً على المواد أرقام (٣٦-٤٤) الواردة بلائحة نظام إيرادات الدولة تفر الإدارة المالية بأدقية المذكور أعلاه بالمبلغ المشار إليه وعدم أسبقية صرفه من د / الإيرادات.

المراقب المالي	مدير عام الإدارة المالية	رئيس الحسابات	محاسب الإيرادات
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

* الإقرار المالي (أ/٧) خاص بطلبات الاستبعاد التي ينبغي موافقة وزارة المالية عليها



@mawaniksa

mawani.gov.sa

الرقم الموحد: 199003



موانئ

MAWANI

الهيئة العامة للموانئ
SAUDI PORTS AUTHORITY



الهيئة العامة للموانئ نظام أجور التخزين

خدمات وكيل الشحن - دليل المستخدم

خدمات نظام اجور التخزين

اسم الخدمة	الخدمة الفرعية	المستخدم	وصف الخدمة
خدمة تقديم الاعتراضات	تقديم طلب الاعتراض	وكيل الشحن	تمكين المستخدمين من الاعتراض على أجور التخزين وتكون بعد الدفع للمخلص الجمركي
خدمات التقارير الاجور	خدمات التقارير الاجور	وكلاء الشحن	تمكين مسؤول الميناء من ادارة اجور التخزين الخاص بالميناء المسؤول عنه لكل نوع وكذلك مدد السماحية

خدمة تقديم الاعتراضات تقديم الاعتراض - وكيل الشحن

- يقوم المستخدم بالدخول على نظام مجتمع الموانئ عبر الرابط ([/https://pcs.fasah.sa](https://pcs.fasah.sa))
- يقوم وكيل الشحن بالدخول على خدمة الاعتراضات

Seq. No.	Objection number	Invoice ID	Bill No.	Port Name	Total Amount	Status	Action
1	OBJ-25120412500601	INV25120412500601	VBLI	SADAM	1820	Draft	View Edit
2	OBJ-2511041511001	INV2510221154101	OliverStock	SADAM	7120	Rejected	View Edit

- يقوم وكيل الشحن بتحديد رقم الفاتورة وكتابة نص الاعتراض

objection_details

Bill No.	Invoice ID	Invoice Date	Bill Name
VBLI	INV25120412500601	04-12-2025	Mawani
Port Name	Total Amount	Objection Reason	
SADAM	1820	tesftt123 ~~~~~	

Objection Reply

Objection

tesftt123 ~~~~~

submit Save Draft Close

- يقوم النظام بإظهار رسالة تأكيدية لإرسال طلب الاعتراض

مفيد - Confidential

موانئ
MAWANI

Demurrage / Objections / Objection list

Objection list 10 Search Add New

Seq. No.	Objection number	Invoice ID	Bill No.	Port Name	Total Amount	Status	Action
1	OBJ-251237135770	INV25120412500601	VBL1	SADAM	1820	Send	
2	OBJ-25110415133001	INV251103213154301	DLiveStock	SADAM	7320	Rejected	

Previous 1 Next

✓

Objection submitted successfully

OK

مقيد - Confidential

خدمة أجور التخزين.

- يقوم المستخدم بالدخول على نظام مجتمع الموانئ عبر الرابط ([/https://pcs.fasah.sa](https://pcs.fasah.sa))
- يقوم الوكيل بالدخول على خدمة تقارير أجور التخزين.
- يقوم الوكيل بالبحث عن البوليصة.
- يقوم النظام بإظهار البوالص مع أجور التخزين ورقم الفاتورة ورقم سداد.
- يقوم الوكيل بدفع أجور التخزين عن طريق سداد.

مجتمع الموانئ
Port Community

Demurrage / Fees Report / Report List

Document Ref No. Search

Demurrage Report 10 Search

Bill Of Lading Number	Shipping Agent Name	Consignee	Action
No data available in table			

Previous Next

مقيد - Confidential

موانئ
MAWANI
الهيئة العامة للموانئ
SAUDI PORTS AUTHORITY



الهيئة العامة للموانئ نظام أجور التخزين

خدمات مشغل الميناء - دليل المستخدم

خدمات نظام اجور التخزين

اسم الخدمة	الخدمة الفرعية	المستخدم	وصف الخدمة
الطابع الزمني للدخول من بوابة المشغل	-	مشغل الميناء	تمكين المشغل من تسجيل الطوابع الزمنية لدخول البضائع من الميناء او خروجها، وذلك يكون على مستوى الحاوية او البوليصة
الطابع الزمني للخروج من بوابة المشغل	-	مشغل الميناء	تمكين المشغل من تسجيل الطوابع الزمنية لدخول البضائع من الميناء او خروجها، وذلك يكون على مستوى الحاوية او البوليصة
الطابع الزمني للتفريغ	-	مشغل الميناء	تمكين المشغل من تسجيل الطوابع الزمنية لتفريغ البضائع من الباخرة او تحميلها، وذلك يكون على مستوى الحاوية او البوليصة.
الطابع الزمني للتحميل	-	مشغل الميناء	تمكين المشغل من تسجيل الطوابع الزمنية لتفريغ البضائع من الباخرة او تحميلها، وذلك يكون على مستوى الحاوية او البوليصة.
خدمة إدارة أجور التخزين	-	مدير الميناء	تمكين مسؤول الميناء من ادارة أجور التخزين الخاص بالميناء المسؤول عنه لكل نوع وكذلك مدد السماحية
خدمة اصدار تصريح الخروج	الاطلاع على تصاريح الخروج	مشغل الميناء	تمكين مشغلي الموانئ من الاطلاع على تصاريح الخروج لتسليم البضائع للخروج

خدمة الطابع الزمني

- يقوم المستخدم بالدخول على نظام مجتمع الموانئ عبر الرابط ([/https://pcs.fasah.sa](https://pcs.fasah.sa))
- الدخول على خدمة الطوابع الزمنية.
- اختيار مسار الطابع الزمني، من اعلى الشاشة.

مجتمع الموانئ
Port Community

Mawani Services / TimeStamps / timestamp-list

Discharge Gate In Gate Out Load

10 Search Filter

Document Ref. No.	Manifest No.	Manifest Date	Manifest Type	Action
2026020499906	46465464	04-02-2026	Import	Start Timestamp Process
2026020399981	5436356	01-02-2026	Import	Start Timestamp Process
20260202919481	8768678989	02-02-2026	Import	Start Timestamp Process
20260202919454	46546464	02-02-2026	Import	Start Timestamp Process
2026020399945	4646546546	01-02-2026	Import	Start Timestamp Process
20260128999919	97897979	28-01-2026	Import	Start Timestamp Process
20260127919757	44512	27-01-2026	Import	Start Timestamp Process
20260126919883	20260126	26-01-2026	Import	Start Timestamp Process

- حيث ان المسارات تعني التالي:

المسار	عربي	انجليزي
التحميل من الرصيف الى السفينة	تحميل	Load
التفريغ من السفينة الى الرصيف	تفريغ	Discharge
دخول البضائع من بوابة الدخول	بوابة الدخول	Gate in
خروج البضائع من بوابة الخروج	بوابة الخروج	Gate Out

مفيد - Confidential

- الضغط على البدء بعملية ادخال الطابع الزمني
- يقوم النظام بإظهار معلومات البوالص.
- يقوم المشغل باختيار البوليصة.

مجتمع الموانئ
Port Community

Mawani Services / TimeStamps / timestamp-list

← Bill information

Search

Seq No	Bill No	Shipment Type	Action
1	POPO12	FCI	Next

Previous

- يقوم النظام بعرض الأصفاف او الحاويات المضمنة في البوليصة.

مجتمع الموانئ
Port Community

Mawani Services / TimeStamps / timestamp-list

← Container Information

Header

Manifest No 46465464	Manifest Date 04-02-2026	Number Of Bills 1	Number of Containers 1
-------------------------	-----------------------------	----------------------	---------------------------

number_of_items
1

Bill No
POPO12

Container

Time
dd MM yyyy

Cascade To All

Seq No	Container Number	Container Size	timestamp	Action
1	POPO120121	20		Next

Previous

cancel

مفيد - Confidential

- يقوم المشغل باختيار الحاوية
- يقوم المخلص بإدخال الطابع الزمني الخاص بالحاوية، مع إمكانية ازال الطابع الزمني لأكثر من حاوية في ان واحد.

مجتمع الموانئ
Port Community

Mawani Services / TimeStamps / timestamp-list

Container Information

Header

Manifest No. 46465464	Manifest Date 04-02-2026	Number Of Bills 1	Number of Containers 1
number_of_items 1	Bill No. POPO12		

Container

Time *
dd-MM-yyyy

10

Seq. No. Container Number

1	POPO 1212121
---	--------------

Previous

Edit Timestamp

Time *
dd-MM-yyyy

Gregorian Hijri

< 2026 March >

cancel Save

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

HH : MM

Please select time

Clear Close

timestamp

cancel Save

- في حال الأصفاف، يتم عرض الأصفاف واختيار الصف وإدخال الطابع الزمني مع إمكانية ادخال الطابع الزمني لأكثر من صف في ان واحد.

بعد ادخال كامل الطوابع الزمنية، يقوم المشغل بالضغط على انتهاء عملية ادخال الطابع الزمني.

مجتمع الموانئ
Port Community

/ Mawani Services / Timestamps / timestamp-list

Discharge Gate In Gate Out Load

10

Search

filter

Document Ref. No.	Manifest No.	Manifest Date	Manifest type	Action
20260204919306	46465464	04-02-2026	Import	End Timestamp Process
20260204919381	464646	03-02-2026	Import	Start Timestamp Process
20260202919481	8768678989	02-02-2026	Import	Start Timestamp Process
20260202919454	46546464	02-02-2026	Import	Start Timestamp Process

مفيد - Confidential

خدمة الاطلاع على تصاريح الخروج

- يقوم المشغل بالدخول على خدمة تصاريح الخروج.
- يقوم المشغل بالبحث على تصريح الخروج برقم التصريح والاطلاع على حالة التصريح.

مجتمع الموانئ
Port Community

Demurrage / Exit Permit / Exit Permit

Exit Permit List 10

Search Filter

Request No.	Request Number	Exit Date	Manifest Doc. Ref. No.	Bill Number	Request Status	Action
1	20260128000876	28-01-2026	20260120920079	DD581	Accepted	
2	20260128000877	28-01-2026	20260120920079	DD581	Accepted	
3	20260128000876	28-01-2026	20260120920079	DD581	Accepted	
4	20260126000875	26-01-2026	20260120920079	DD581	Expired	
5	20260126000874	26-01-2026	20260120920079	DD581	Expired	
6	20260126000871	17-01-2026	20260120920074	FCI Items	Expired	
7	20260126000872	17-01-2026	20260120920079	DD581	Expired	
8	20260126000871	17-01-2026	20260120920091	FCI	Expired	
9	20260126000870	17-01-2026	20260120920084	FCI	Expired	
10	20260126000869	10-01-2026	20260120920074	FCI Items	Waiting for Payment	

Previous Next

مفيد - Confidential

موانئ
MAWANI
الهيئة العامة للموانئ
SAUDI PORTS AUTHORITY



الهيئة العامة للموانئ نظام أجور التخزين

خدمات المخلص الجمركي - دليل المستخدم

خدمات نظام اجور التخزين

اسم الخدمة	الخدمة الفرعية	المستخدم	وصف الخدمة
خدمة اصدار تصريح الخروج	تقديم طلب تصريح خروج	المخلص الجمركي	تمكين المخلص الجمركي من طلب تصريح خروج بضائع الوارد من النظام ويتم اصداره بعد دفع كامل الفواتير الخاصة باجور التخزين

خدمة اصدار تصريح خروج

حز البضائع - امن الموازنة

- يقوم المستخدم بالدخول على منصة فسح عبر الرابط (<https://fasah.zatca.gov.sa>)
- يقوم المخلص بالدخول على خدة تصاريح الخروج.

رقم التصريح	التاريخ	الحالة
2024012000001	26 01 2024	مقبول
2024012000002	26 01 2024	مقبول
2024012000003	27 01 2024	مقبول
2024012000004	27 01 2024	مقبول
2024012000005	27 01 2024	مقبول
2024012000006	27 01 2024	مقبول
2024012000007	27 01 2024	مقبول
2024012000008	27 01 2024	مقبول
2024012000009	27 01 2024	مقبول
2024012000010	27 01 2024	مقبول

- يقوم المخلص بإنشاء تصريح جديد.
- يقوم المخلص بإدخال رقم بوليصة الشحن ورقم وثيقة المانيفيست التسلسلي، وتحديد تاريخ خروج الشحنة.

إنشاء تصريح خروج

تفاصيل الطلب

رقم بوليصة الشحن

رقم وثيقة المانيفيست التسلسلي

إخراج كامل البوليصة

تقديم الطلب

يقوم النظام بإظهار جميع البوالص والأصناف المضمنة في البوليصة.

إنشاء تصريح خروج

تفاصيل الطلب

رقم الطلب: 000001
رقم البوليصة: 000001
تاريخ الطلب: 2024-03-20 10:00:00
القيمة: 20000
العملة: ريال سعودي
العدد: 100

المنتجات:

المنتج	الكمية	الاسم	الرمز	العدد
البوليصة	10	البوليصة	000001	1
البوليصة	10	البوليصة	000001	2
البوليصة	10	البوليصة	000001	3
البوليصة	10	البوليصة	000001	4
البوليصة	10	البوليصة	000001	5
البوليصة	10	البوليصة	000001	6

يقوم المخلص بتحديد الحاويات أو الأصناف المراد إخراجها، ويمكن إخراج كامل البوليصة.
يقوم المخلص بالضغط على أيقونة تسليم طلب تصريح خروج.
يقوم النظام بحساب كامل أجور التخزين وعرضها للمخلص.

مفيد - Confidential

إنشاء تصريح خروج

تفاصيل الطلب

رقم ورقة المايكرو السلسلي * 20260120920079

رقم بوليصة الشحن * D05BL1

تاريخ الخروج * 28-03-2026

تفاصيل البوليصة

اسم وكيل الشحن * مطار مطار مطار مطار 19

عدد البضيق 100

الحوالات

نوع البضيق 20000

نوع الشحنة صعب / صعب

رقم الحاوية

حجم الحاوية

من المصنعة

لا يوجد بيانات

يقوم المخلص بالضغط على ايقونة "نعم" لإصدار فاتورة أجور التخزين.
 يتم عرض أجور التخزين ورقم الفاتورة ورقم السداد وحالة التصريح.

عرض تصريح الخروج

رقم الطلب	20260120900078
رقم بوليصة الشحن	D05BL1
تاريخ الخروج	2026-03-28
رقم الحاوية	4040
تفاصيل البوليصة	
الحوالات	
اسماء البوليصة	
رقم الفاتورة	INV26012613025101
رقم المايكرو السلسلي	20260120920079
رقم فاتورة التخزين	18-02-56 2026-01-28
رقم المايكرو السلسلي	00200 XXXXX1395

مفيد - Confidential

